

CONSULTATION – PRESTATION DE SERVICE 2026-2027

**La Communauté de Communes du Clunisois recherche un intervenant (H/F)
pour la coordination de ses formations linguistiques**

Lieux de travail : salles de cours à Cluny, à distance, 5 place du marché - 71250 CLUNY

Date limite de candidature : 01/07/2026

Durée mission : 01/09/2026 – 30/06/2027

Type de mission : prestation de service

Contact pour candidater : johann.laloue@enclunisois.fr

Dans le cadre de son C.T.A.I (Contrat Territorial d'Accueil et d'Intégration), la Communauté de Communes du Clunisois coordonne des cours de F.L.E (français langue étrangère) pour les adultes (saison 2026-27 : 15 professeurs bénévoles, 50 apprenants en cours collectifs et individuels, cours d'alphabétisation, cours de soutien FLS, ateliers de conversation). L'intervenant aura en charge la coordination du dispositif à distance, l'animation et la formation des bénévoles en présentiel.

ACTIVITES	COMPETENCES MOBILISEES
<p>Animer l'équipe de bénévoles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir les nouveaux bénévoles - Proposer et assurer des formations en fonction des besoins - Animer des réunions d'informations (minimum 1/trimestre) - Mettre en place d'outils, et diffusion de ressources pédagogiques - Guider l'implication des bénévoles en fonction du cours attribué, collecter les avancées par niveau <p>Assurer le suivi des apprenants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir, évaluer et orienter les apprenants vers un cours correspondant à leurs besoins - Favoriser la bonne intégration et synergie en groupe - Affiner le système qui encourage l'assiduité - Remplacer des bénévoles <p>Coordination</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animer des réunions de travail - Établir des bilans - Rendre compte de l'activité (des bénévoles, des apprenants, des structures partenaires) - Commander des livres, supports - Mettre en place des outils, et actions innovantes en lien avec les autres actions développées par les services au public de la collectivité 	<p>Expérience professionnelle exigée sur un poste de coordinateur et professeur de F.L.E</p>
	<p style="text-align: center;"><u>Savoirs faire</u></p> <p>Travailler en équipe et en réseaux Capacités rédactionnelles et relationnelles Savoir rendre-compte des activités Polyvalence, savoir prioriser d'après les exigences du contrat territorial</p>
	<p style="text-align: center;"><u>Connaissances</u></p> <p>Connaissances interculturelles Connaissances du fonctionnement des collectivités F.L.E, Alpha : démarches communicatives, et outils, démarches spécifiques aux adultes non scolarisés Connaissance des publications en FLE, Alpha, FLS</p>
	<p style="text-align: center;"><u>Savoir-être</u></p> <p>Implication et sens du service public Écoute, patience, compréhension, cadre et détermination Respect des obligations de discrétion et de confidentialité Disponibilité, initiative et autonomie</p>
	<p style="text-align: center;"><u>Conditions et statut</u></p> <p>45 heures / mois Intervention possible sous différents statuts : micro-entrepreneur, organisme de formation, consultant</p>
<p style="text-align: center;"><u>Honoraires</u></p> <p>A établir selon profil et expérience, préciser dans une convention annualisée (titre indicatif : 35€ TTC/heure – frais de déplacement inclus)</p>	