

**La Communauté de Communes du Clunisois  
recherche un intervenant (H/F)  
pour la coordination de ses formations linguistiques**

**Lieu de travail :** 71250 CLUNY

**Date limite de candidature :** 30/04/2024

**Début de mission :** 02/09/2024

**Type de mission :** prestation

**Contact pour candidater :** johann.laloue@enclunisois.fr

Dans le cadre de son service « accueil et intégration », la communauté de communes coordonne des cours de français en faveur des primo-arrivants du territoire sur la période scolaire. Pour la saison 2023-24, 37 apprenants répartis dans 4 cours collectifs et 12 individualisé F.L.E, un cours d'alphabétisation, et 2 cours axés sur le code de la route. 26 bénévoles sont mobilisés sur ces formations.

Sous la responsabilité de la coordinatrice du service « accueil et intégration », l'intervenant aura donc en charge l'animation et la formation des bénévoles.

ACTIVITES	COMPETENCES MOBILISEES
<p><b>Animer l'équipe de bénévoles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animer des réunions d'informations</li> <li>- Accueillir les bénévoles</li> <li>- Proposer et assurer des formations en fonction des besoins</li> <li>- Mise en place d'outils, et diffusion de ressources pédagogiques</li> <li>- Suivi individualisé des bénévoles (entretiens, mail, téléphone, etc)</li> </ul> <p><b>Assurer le suivi des apprenants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir, évaluer et orienter les apprenants vers un cours correspondant à leurs besoins.</li> <li>- Faire les premiers cours.</li> <li>- Remplacements occasionnels de bénévole</li> </ul> <p><b>Coordination</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animer des réunions de travail</li> <li>- Etablir des bilans</li> <li>- Rendre compte de l'activité (des bénévoles et des apprenants) auprès du service accueil intégration</li> <li>- Mettre en place des outils, et actions innovantes</li> <li>- Commande de livres, supports</li> </ul>	<p>Expérience professionnelle exigée sur un poste de professeur de F.L.E</p>
	<p align="center"><b><u>Savoirs faire</u></b></p> <p>Travailler en équipe et en réseaux Capacités rédactionnelles et relationnelles Savoir rendre-compte des activités Polyvalence, savoir prioriser</p>
	<p align="center"><b><u>Connaissances</u></b></p> <p>Connaissances interculturelles F.L.E : connaissances des démarches (communicatives, actionnelles) et des outils. Alphabétisation : démarches spécifiques au adultes non scolarisés. Connaissance des publications en FLE et Alpha.</p>
	<p align="center"><b><u>Savoir-être</u></b></p> <p>Implication et sens du service public Ecoute, patience et compréhension Respect des obligations de discrétion et de confidentialité Disponibilité, initiative et autonomie</p>
	<p align="center"><b><u>Conditions et statut</u></b></p> <p>45 heures / mois Intervention possible sous différents statuts : micro-entrepreneur, organisme de formation, consultant.</p>
<p align="center"><b><u>Honoraires</u></b></p> <p>A établir selon profil et expérience, préciser dans une convention annualisée (titre indicatif : 30€ / heure)</p>	